

Hållbarhetsredovisning 2019

# GRI-bilaga





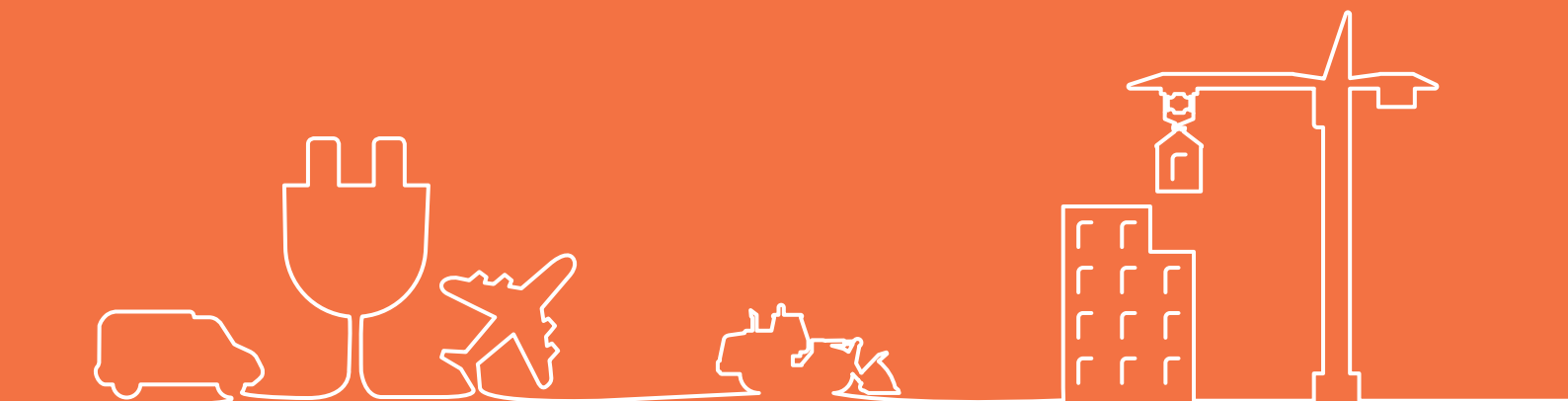
Det här är en bilaga till AF Bostäders hållbarhetsredovisning 2019. Den innehåller ett GRI-index samt information om vår hållbarhetsstyrning. GRI-bilagan är användbar för dig som vill fördjupa dig i vårt hållbarhetsarbete, eller söka i hållbarhetsredovisningen efter specifika ämnen eller aspekter. Hållbarhetsredovisningen (som finns för nedladdning på vår webbplats) redogör för hur vi har arbetat med väsentliga hållbarhetsfrågor under 2019. I GRI-indexet (tabellen på följande sidor) finns hänvisningar till var i hållbarhetsredovisningen du hittar information och redogörelser. AF Bostäders hållbarhetsredovisning 2019 är framtagen enligt Global Reporting Initiatives (GRI) riktlinjer Standards, nivå Core.

#### FÖRKORTNINGAR

**HBR** avser AF Bostäders hållbarhetsredovisning 2019

**GRIB** avser AF Bostäders GRI-bilaga 2019

**ÅR** avser AF Bostäders årsredovisning 2019





## Generella standardupplysningar

**GRI-referens**  
GRI 102 2016

**Kommentarer**  
(inklusive eventuellt utelämnande av information)

**Sida**

### 1. ORGANISATIONSPROFIL

102-1	Organisationens namn	Stiftelsen AF Bostäder	
102-2	Viktigaste varumärken, produkter och tjänster	AF Bostäder utvecklar, äger och förvaltar studentbostäder i Lund.	HBR s. 2
102-3	Lokalisering av organisationens huvudkontor	Lund	
102-4	Länder organisationen har verksamhet i	Sverige	
102-5	Ägarstruktur och företagsform	Stiftelse	HBR s. 2
102-6	Marknader där organisationen är verksam	AF Bostäder är en stiftelse som, enligt stiftelsens stadgar, ska tillhandahålla bostäder till aktiva studenter vid Lunds universitet. Studentbostäderna i verksamheten räknas som kategoriboende. Utöver studentbostäder (vilket är huvudverksamheten) hyr AF Bostäder även ut kommersiella lokaler, förråd och parkeringar.	
102-7	Organisationens storlek		HBR s. 22, 26, ÅR s. 24–25
102-8	Total personalstyrka, uppdelat på anställningsform, kön och region	I hållbarhetsredovisningen redovisas antal anställda inklusive visstidsanställda, såsom studentmedarbetare. I årsredovisningen redovisas endast antal heltidsanställda.	HBR s. 20, 23
102-9	Organisationens leverantörskedja	Till följd av tre nybyggnationer har AF Bostäders största leverantörer (sett till inköpsvärde) bestått av bygg- och entreprenadfirmor. Även VA- och energiförsörjning till bostäder står för en stor andel av leverantörskostnaderna. AF Bostäder avser att fördjupa hållbarhetsarbetet kopplat till leverantörskedjan 2020.	HBR s. 18
102-10	Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur, ägande eller leverantörskedjan	Under 2019 har tre studentbostadsområden färdigställts. 850 studenter har flyttat in i Marathon, Proto och Sagoeken.	HBR s. 12
102-11	Försiktighetsprincipen	AF Bostäder tillämpar försiktighetsprincipen för att förebygga och motverka negativa effekter på hälsa och miljö. SundaHus, BASTA och miljöinventeringar är exempel på tillämpning.	HBR s. 18
102-12	Externa regelverk, standarder och principer som AF Bostäder omfattas av/stödjer	Som fastighetsägare berörs AF Bostäder av, och följer, lagar som årsredovisningslagen, miljöbalken, jordabalken, ellagen och lagen om energideklaration. När det gäller nybyggnation följer AF Bostäder de regelverk, standarder och branschöverenskommelser som är tillämpliga i respektive byggprojekt.	
102-13	Aktiva medlemskap i organisationer, såsom branschsammanlutningar och påverkansorganisationer	AF Bostäder har medlemskap i följande organisationer och nätverk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fastigo (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation)</li><li>• Studentbostadsföretagen (studentbostadsföretagens branschorganisation)</li><li>• Energieffektiviseringsnätverk (bildat av Energimyndigheten och drivs av Energikontoret Skåne)</li><li>• Lunds Klimatallians (Lokalt nätverk som samarbetar för minskade koldioxidutsläpp)</li><li>• Alna (Samarbetspartner för företagshälsovård)</li></ul>	



2. STRATEGI OCH ANALYS			
102-14	Ord från ledningen		HBR s. 4
3. ETIK OCH INTEGRITET			
102-16	Värderingar, principer, standarder och uppförandekoder	I den systematiska arbetsmiljödokumentationen finns bland annat policyer och riktlinjer som reglerar uppförandekod och våra värdegrunder. Exempel på policyer som uppdaterats under 2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resepolicy</li> <li>• Riktlinjer för hållbara matinköp</li> <li>• Hållbarhetsmanual för nyproduktion</li> <li>• Friskvårdspolicy</li> <li>• Introduktion av nyanställda</li> <li>• Arbetskläder och skyddsutrustning</li> <li>• Kommunikationspolicy</li> </ul>	HBR s. 18, 23
4. STYRNING			
102-18	Bolagsstyrning, inklusive kommittéer samt styrelseansvar för ekonomisk, miljömässig och social påverkan		HBR s. 5
5. INTRESSENTENGAGEMANG			
102-40	Intressentgrupper som organisationen har kontakt med		HBR s. 8, GRIB s. 7
102-41	Procent av arbetsstyrkan med kollektivavtal	100 %	
102-42	Grund för identifiering och urval av intressenter		HBR s. 8, GRIB s. 7
102-43	Metod för intressentdialoger uppdelat på typ av dialog, intressentgrupp och frekvens		HBR s. 8, GRIB s. 7
102-44	Viktiga områden och frågor som lyfts i kommunikationen med intressenter och hur organisationen hanterat dessa frågor		HBR s. 9, GRIB s. 7
6. REDOVISNINGSMETODIK			
102-45	Enheter som omfattas av redovisningen	Stiftelsen AF Bostäder	
102-46	Process för att definiera redovisningens innehåll samt var påverkan sker		HBR s. 9, GRIB s. 7
102-47	Väsentliga aspekter identifierade i processen för att definiera innehåll		HBR s. 9, GRIB s. 7
102-48	Effekten av och orsaken till omräkning av data/information som lämnats i tidigare redovisningar		
102-49	Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod gällande väsentliga aspekter och avgränsningar		
102-50	Redovisningsperiod	1 januari 2019 till 31 december 2019	
102-51	Datum för förra redovisningens publicering	Mars 2019	
102-52	Redovisningscykel	Årlig, kalenderår	



102-53	Kontaktperson för redovisningen och dess innehåll	Klara Svensson Hållbarhetskoordinator klara.svensson@afbstader.se	
102-54	Val av rapporteringsnivå	GRI Standards, nivå Core	
102-55	GRI-index		GRIB s. 3-6
102-56	Extern granskning	Hållbarhetsredovisningen är inte externt granskad	

<b>Ämnesspecifika upplysningar</b>			
<b>GRI-referens</b>		<b>Kommentarer</b> (inklusive eventuellt utelämnande av information)	<b>Sida</b>
<b>STABIL EKONOMI</b>			
<b>GRI 201: 2016</b>	<b>Ekonomisk utveckling</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning		GRIB s. 8
201-1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde	Soliditet inkluderas i hållbarhetsredovisningen. För övriga ekonomiska nyckeltal, se Årsredovisning 2019.	HBR s. 28, ÅR s. 24, 33
<b>AFFÄRSETIK</b>			
<b>GRI 205: 2016</b>	<b>Antikorruption</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning		GRIB s. 8
205-2	Andel anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption		GRIB s. 8
<b>ENERGIEFFEKTIVA BYGGNADER</b>			
<b>GRI 302: 2016</b>	<b>Energi</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning		GRIB s. 8
302-1	Energianvändning i den egna organisationen		HBR s. 14
302-4	Reducerad energi-användning		HBR s. 14-15
CRE-1	Byggnaders energi-intensitet		HBR s. 15
<b>UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER</b>			
<b>GRI 305: 2016</b>	<b>Växthusgasutsläpp</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning		GRIB s. 8
305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser (Scope 1)		HBR s. 19, GRIB s. 9
305-2	Totala indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 2)		HBR s. 19, GRIB s. 9
305-3	Övriga relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 3)		HBR s. 19, GRIB s. 9



AVFALL			
<b>GRI 306: 2016</b>	<b>Avfall</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning		GRIB s. 9
306-2	Total avfallsvikt per typ och hanteringsmetod		HBR s. 16, GRIB s. 9
ARBETSMILJÖ FÖR MEDARBETARE			
<b>GRI 403: 2018</b>	<b>Hälsa och säkerhet</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning:		GRIB s. 10
403-1	Ledningssystem för hälsa och säkerhet		
403-2	Identifiering av faror, risker och händelseutredning		
403-3	Hälsovård		
403-4	Medarbetares deltagande, samråd och kommunikation i hälso- och säkerhetsfrågor		
403-5	Utbildning för medarbetare i hälsa och säkerhet		
403-6	Främjande av medarbetares hälsa		
403-7	Förhindrande och begränsning av påverkan på hälsa och säkerhet kopplad till affärsrelationer		
403- 9	Arbetsrelaterade skador		GRIB s. 10
JÄMSTÄLLDHET, MÅNGFALD OCH ANTIDISKRIMINERING			
<b>GRI 405: 2016</b>	<b>Mångfald och lika möjligheter</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning	Inkluderas i styrningstexten Arbetsmiljö för medarbetare.	GRIB s. 10
405-1	Mångfald redovisat för ledande befattningar och övriga anställda.	Könsfördelning redovisas övergripande för företaget samt för styrelse och ledningsgrupp. AF Bostäder följer inte upp andra mångfaldsindikatorer och redovisar därför inte det.	HBR s. 20
TRYGGT OCH SÄKERT			
<b>Egen aspekt:</b>	<b>Tryggt och säkert</b>		
103-1, 103-2, 103-3	Hållbarhetsstyrning		GRIB s. 10
Egen indikator	Upplevd trygghet	AF Bostäder redovisar upplevd trygghet i bostadsområden, baserat på årlig Nöjd Studbo-undersökning (SKI).	GRIB s. 10



## Intressentdialog och väsentlighetsanalys

Att AF Bostäder har en bra dialog med sina intressenter är betydelsefullt för utvecklingen av en långsiktigt hållbar verksamhet. Genom intressentdialog kan AF Bostäder ta reda på vilka hållbarhetsfrågor som olika intressentgrupper anser viktigast. Intressentdialogen ger också möjlighet att bemöta de förväntningar som ställs på AF Bostäders verksamhet samt följa upp de frågor intressenter vill läsa om i hållbarhetsredovisningen.

AF Bostäder har utsett de prioriterade intressentgrupper som har störst inflytande på verksamheten. Företaget är också beroende av samverkan med dessa grupper. De prioriterade intressentgrupperna är: Kunder (Studenter i Lund), Medarbetare, AF Bostäders styrelse och Leverantörer.

Under 2017 genomförde AF Bostäder en omfattande intressentdialog där studenter, medarbetare, styrelse och leverantörer samt representanter från Lunds kommun och Lunds universitet deltog. Nedan finns de viktiga aspekter som varje intressentgrupp prioriterat högst.

Med hjälp av en väsentlighetsanalys har AF Bostäders mest prioriterade hållbarhetsfrågor identifierats (se väsentliga aspekter nedan). Väsentlighetsanalysen baseras på intressentdialogens kvantitativa resultat och kvalitativa underlag från workshops och intervjuer, samt på AF Bostäders faktiska påverkan på samhälle, miljö och ekonomi sett till hela värdekedjan. Ovanför linjen syns de aspekter som idag inkluderas i hållbarhetsredovisningen (utan inbördes ordning). Det är AF Bostäders ambition att gradvis utöka hållbarhetsredovisningen till att på sikt inkludera samtliga väsentliga hållbarhetsfrågor.

### Väsentliga aspekter

- Stabil ekonomi
  - Energieffektiva byggnader
  - Utsläpp av växthusgaser
  - Arbetsmiljö för anställda
  - Antikorruption
  - Kundens hälsa och säkerhet
  - Avfall
  - Jämställdhet, mångfald och antidiskriminering
- 
- Miljökrav på leverantörer
  - Sociala krav på leverantörer
  - Biologisk mångfald
  - Materialval
  - Samhällsutveckling

### Intressenter

#### Kunder

(studenter vid Lunds universitet)



#### AF Bostäders medarbetare



#### AF Bostäders styrelse



#### Leverantörer



### Dialogforum

- Årlig kundundersökning
- Servicecenter
- Sociala medier/webbplats
- Personliga möten
- Korridorkontaktmöten

- Medarbetarenkät
- Facklig samverkan
- Arbetsplatsträffar
- Personaldagar
- Workshop intressentdialog

- Styrelsemöten
- Workshop intressentdialog
- Strategidagar

- Certifieringskurs
- Upphandlingsmöte
- Regelbunden kontakt

### Viktiga aspekter

- Tryggt och säkert
- Avfall
- Ansvarsfullt agerande
- Energieffektiva byggnader

- Stabil ekonomi
- Arbetsmiljö för medarbetare
- Tryggt och säkert
- Energieffektiva byggnader

- Stabil ekonomi
- Utsläpp av växthusgaser
- Energieffektiva byggnader
- Lokalt samhällsengagemang

- Affärsetik
- Utsläpp av växthusgaser
- Hållbarhetskrav på leverantörer
- Energieffektiva byggnader



## AF Bostäders hållbarhetsstyrning

Här beskrivs AF Bostäders väsentliga aspekters påverkan, avgränsning samt beskrivning och utvärdering av styrningsarbetet (GRI 103-1, 103-2, 103-3) samt aspektspecifik styrningsinformation.

### Stabil ekonomi – GRI 201-1:2016

AF Bostäder är en samhällsbyggare som vill forma långsiktigt hållbara stadsdelar där studenter och Lundabor kan få en bra framtid. I egenskap av stiftelse har AF Bostäder ett stort ansvar att förvalta sina tillgångar med försiktighet och att vara noga i sina riskbedömningar. Samtidigt åligger det AF Bostäder att agera marknadsmässigt. Företaget måste vara lönsamt för att ha handlingsutrymme att starta och driva satsningar inom förvaltning, upprustning och nyproduktion. AF Bostäder ska vara en attraktiv samarbetspartner, en trygg arbetsgivare och långsiktigt kunna fullfölja sitt uppdrag gentemot studenterna vid Lunds universitet. Eftersom kärnverksamheten är att tillhandahålla billiga och ändamålsenliga studentbostäder, är lönsamheten starkt knuten till god kontroll av utgifter och kostnader, samt väl avvägda beslut på fastighetsmarknaden.

AF Bostäders resultat före dispositioner och skatt ska över tid vara positivt och uppgå till 20 miljoner kronor (Mkr) enligt beslutade hållbara verksamhetsmål. AF Bostäder säkerställer en stabil ekonomi, med god soliditet och likviditet, genom fokus på kostnadseffektivitet och god internkontroll. Kontinuerliga uppföljningar av budget, prognos och utfall rapporteras från ledning till styrelse. AF Bostäders VD har det övergripande ansvaret för verksamheten och det ekonomiska resultatet. Det löpande finans- och ekonomiarbetet hanteras av economichef.

Frågor och synpunkter tas om hand via AF Bostäders etablerade interna och externa kommunikationskanaler. Internt kan medarbetarna vända sig till ett antal kontaktpersoner specificerade på företagets intranät. Externa klagomål lämnas via ordinarie kontaktvägar, så som besök på servicecenter, e-post, chatt eller telefon.

### Affärsetik – GRI 205-2:2016

För AF Bostäder är det av största vikt att verksamheten sköts affärsetiskt korrekt och att det inte förekommer någon form av korruption inom företaget. År 2018 fastslog AF Bostäders företagsledning nya riktlinjer för affärsetik. Riktlinjerna har tagits fram för att skapa ökad tydlighet och för att medarbetare ska ha god förståelse för vad som är etiskt riktigt i kontakt med kunder eller samarbetspartners. Under 2018 informerades samtliga medarbetare om de nya riktlinjerna för affärsetik.

Information om AF Bostäders affärsetiska riktlinjer skickades även till företagets olika samarbetspartners under 2018. Tydliga riktlinjer skapar trygghet i vardagen och förebygger risker för bland annat mutor, till exempel när det gäller affärsrelationer, upphandlingssituationer, gåvor, förtursförfrågningar eller liknande.

AF Bostäder har i samband med framtagandet av de nya riktlinjerna för affärsetik sett över interna rutiner. Som exempel har företaget tydliga inköpsrutiner och en upphandlingspolicy för entreprenader inom underhåll, renovering och nybyggnation. Rutinerna säkerställer bland annat att riskbedömningar görs i samband med upphandlingar. Under 2019 genomfördes en utvärdering av AF Bostäders styrningsarbete för affärsetik. Med hjälp av metoden CredAbility genomfördes en analys och granskning av organisationens affärsstrategiska styrning, ledningens arbete

med riskanalys och riskhantering samt förbättringsarbete för proaktivt skydd mot korruption. Bland annat skickades en enkät till medarbetare i verksamhetens olika delar med frågor relaterade till organisationens kultur och förtroende samt frågor baserade på ledningssystem mot mutor (ISO37001, US DoJ Sentencing Guidelines). Utvärderingen har bidragit med kunskaper inför det fortsatta arbetet med affärsetik.

AF Bostäders verksamhet ska bedrivas på ett långsiktigt och affärsetiskt sätt. VD är ytterst ansvarig för affärsetiska frågor. HR-processen samordnar framtagning av riktlinjer, utbildning, föreläsningar och information. Vid misstanke om överträdelser ska medarbetare kontakta närmaste chef, chefs chef, HR-chef, VD eller styrelseordförande. AF Bostäder följer upp och utreder eventuella visseblåsningar om överträdelser. Under 2019 har inga bekräftade fall av korruption eller överträdelser av AF Bostäders riktlinjer för affärsetik konstaterats. Externa frågor och synpunkter hanteras via AF Bostäders ordinarie kontaktvägar.

### Energieffektiva byggnader – GRI 302:2016 (GRI 302-1, 302-4), CRE-1

Bostäder och lokaler står för nästan 40 % av energiförbrukningen i Sverige. AF Bostäder har en direkt negativ påverkan på klimatet via energianvändningen i företagets studentbostäder och lokaler.

I enlighet med hållbarhetspolicyn arbetar AF Bostäder aktivt med att minska energianvändningen, bland annat genom intelligenta byggnader, kontinuerlig driftoptimering och energianalyser för att finna energieffektiviseringsåtgärder. Mellan år 2014–2019 var målet att minska energianvändningen med 15 % i äldre fastigheter byggda före 2009. Energimålet nåddes ej då utfallet blev 10 %. Trots flera energibesparande åtgärder under 2019 minskade inte den totala energianvändningen. Detta berodde bland annat på att värmen höjdes i tre fastigheter i syfte att förbättra inomhusklimatet och öka kundnöjdheten, vilket resulterade i högre värmeförbrukning och påverkan på utfallet av målet. Från år 2020 är den nya målsättningen att minska energianvändningen (kWh/m<sup>2</sup>) i det äldre fastighetsbeståndet med 10 % till 2024, med basår 2018. Målet gäller inte nyproducerade bostäder då AF Bostäder ställer högre krav på energiförbrukningen i sin nybyggnation än vad Boverkets byggregler (BBR) anger.

AF Bostäder har en väl utvecklad driftorganisation som kontinuerligt följer och optimerar fastigheternas energiförbrukning, bland annat med hjälp av energiuppföljningsprogrammet E4. I företagets värmepolicy beskrivs idealtemperaturer för studentbostäderna. AF Bostäder har också en underhållsplan för hela fastighetsbeståndet som används till att förutse, simulera och kostnadsberäkna underhåll för tekniska installationer.

Teknisk service, som ingår i processen Fastighetsutveckling, ansvarar för energieffektivisering. Frågor, synpunkter eller felanmälan från hyresgäster lämnas i första hand till AF Bostäders bovärdar eller via webbplatsens Mina sidor. Ärenden som inte hanteras av bovärdarna skickas vidare till Teknisk service. Allmänna frågor hanteras via AF Bostäders ordinarie kontaktvägar.





## Utsläpp av växthusgaser

### - GRI 305:2016 (305-1, 305-2, 305-3)

Den största andelen av AF Bostäders utsläpp beror på energianvändningen i företagets fastigheter. Företaget genomför ett flertal åtgärder för att begränsa de direkta utsläpp som verksamheten orsakar. AF Bostäder försöker också inspirera sina hyresgäster till delaktighet och till minskad miljöpåverkan, genom bland annat återkommande kommunikationsinsatser.

AF Bostäder ska, enligt hållbarhetspolicy och strategiska vägval, minska sin negativa påverkan på klimatet och öka sin positiva påverkan. AF Bostäder är anslutna till uppripariet 100 % Fossilbränslefritt Skåne 2020 och har därmed åtagit sig att sträva efter fossilfri el- och energianvändning samt fossilbränslefria transporter. Sedan april 2018 är all fjärrvärme AF Bostäder köper in fossilbränslefri. All inköpt el är sedan 2017 100 % förnyelsebar.

Samtliga av AF Bostäders tjänstefordon drivs med el eller biogas. Flera aktiviteter och åtgärder har genomförts under 2019 för att göra AF Bostäder till en mer cykelvänlig arbetsplats. AF Bostäders resepolicy uppdaterades också under 2019, med hållbara transporter i fokus. Medarbetarna ska använda det mest säkra, kostnadseffektiva och miljövänliga färdmedel som erbjuds. Vid resor under 5 kilometer ska cykel, gång eller annat hållbart transportmedel prioriteras. En utmaning är att göra samtliga längre tjänsteresor 100 % fossilbränslefria. Vid biltransport ska samåkning prioriteras och flyg ska endast användas när tids effektivitet är avgörande. AF Bostäder har under 2019 beslutat att klimatkompensera för flygresor i tjänsten.

Hållbarhetskoordinator, tillsammans med AF Bostäders hållbarhetsgrupp, ansvarar för att definiera, följa upp och uppdatera företagets hållbara verksamhetsmål och hållbarhetspolicy. Förvaltningsprocessen är ansvarig för el- och energianvändningen samt inköp av fordon, arbetsmaskiner och drivmedel. Frågor och synpunkter från intressenter och allmänhet hanteras via AF Bostäders ordinarie kontaktvägar.

### GRI 305:2016 (305-1, 305-2, 305-3)

Utsläpp av växthusgaser (ton CO <sub>2</sub> e)	[Basår]			
	2016	2017	2018	2019
Scope 1				
Egna tjänstebilar och arbetsredskap	8	8,5	7	4
Scope 2				
Energianvändning	3 350	655	330	259
Scope 3*				
Flyg- och tågresor samt egen bil i tjänst	7	40	24	13
<b>Total</b>	<b>3 365</b>	<b>703</b>	<b>361</b>	<b>276</b>
<b>Nyckeltal</b>				
Reduktion sedan basår		-79 %	-89 %	-92 %
Utsläpp CO <sub>2</sub> e/m <sup>2</sup>	16,2	3,7	1,9	1,5

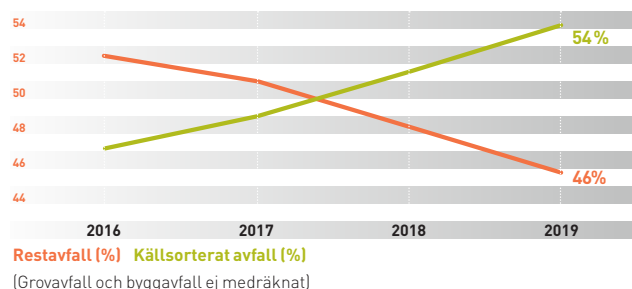
Statistiken har tagits fram med hjälp av GHG-protokollets riktlinjer för rapportering och beräkning av växthusgasutsläpp.

\* Höghöjdseffekten (faktor 1,9 2019 jämfört med faktor 2,4 2016–2018) vid flygresor är medräknad. Utsläpp från hyrbilar som används i tjänst är sedan 2018 inkluderat i beräkningen av Scope 3 och saknas i 2016–2017 års beräkning. År 2016–2017 ingick indirekta utsläpp från biogas och biodrivmedlet HVO i Scope 1, sedan 2018 inkluderas dessa utsläpp i Scope 3.

## Avfall – GRI 306-2:2016

Avfall uppstår i flera delar av AF Bostäders värdekedja (nyproduktion, renoveringar och förvaltning) med en direkt negativ miljöpåverkan som följd. Varje år genereras totalt 1 200 ton avfall av hyresgäster och intern verksamhet. AF Bostäder har som mål att öka andelen källsorterat avfall till 60 % av den totala mängden avfall till år 2024, exklusive grovavfall och byggavfall. Under 2019 källsorterades 54 %, i jämförelse med 52 % 2018. AF Bostäder ska fortsätta arbeta för att ge goda förutsättningar till källsortering, bland annat genom informationskampanjer och genom att utveckla nya lösningar.

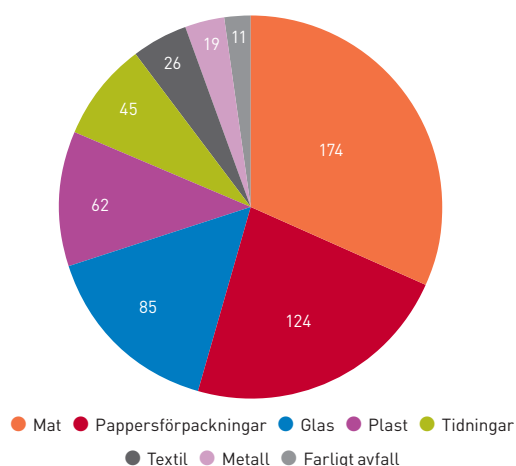
### Avfallssortering



AF Bostäders hållbarhetspolicy och strategiska vägval uttrycker att företaget ska minimera uppkomst av avfall och främja återanvändning och återvinning av resurser. Mängden avfall som genereras av hyresgäster och övrig intern verksamhet följs årligen upp i hållbarhetsredovisningen. Vid rivning av fastigheter, något som AF bostäder för närvarande genomför i etapper på bostadsområdet Kämnärrätten, ställs det krav på sortering av material och uppföljning av hantering. I dagsläget mäts inte den totala mängden avfall som verksamheten genererar indirekt då information saknas från många externa entreprenörer och leverantörer. Ambitionen är att utöka hållbarhetsrapporteringen inom avfallsområdet gradvis med tiden.

Förvaltningsprocessen har det operativa ansvaret för avfallsområdet inom företaget. Hållbarhetskoordinator bistår med målformulering och uppföljning. På AF Bostäders webbplats finns utförlig information om avfallssortering för intressenter och allmänhet. Frågor och synpunkter hanteras via AF Bostäders ordinarie kontaktvägar.

### Källsorterat avfall per fraktion (ton)



Farligt avfall = 11 ton elektronikavfall/ljuskällor och 0,3 ton batterier.

Total mängd källsorterat avfall: 546 ton.

Total mängd restavfall (osorterat): 458 ton. Total mängd grovavfall: 195 ton.

Statistik har sammanställts av Lunds Renhållningsverk och Human Bridge.



## Arbetsmiljö för medarbetare – inklusive jämställdhet, mångfald och antidiskriminering – GRI 403-9:2018, 405-1:2016

En bra arbetsmiljö är en förutsättning för att trivas och lyckas på jobbet. AF Bostäder arbetar systematiskt och strategiskt med arbetsmiljöfrågor. Lagar och regler utgör grunden för arbetet och arbetsmiljöledningssystemet är verktyget för att leda, kontrollera, följa upp och utvärdera verksamheten. Därtill kommer AF Bostäders vilja till ständig förbättring och strävan att erbjuda en värdeskapande arbetsplats med en säker och utvecklande arbetsmiljö där medarbetarna känner stor delaktighet.

AF Bostäders fysiska och psykiska arbetsmiljö har en direkt påverkan på medarbetarnas hälsa och välmående. AF Bostäder arbetar förebyggande för att minimera arbetsrelaterade olyckor, sjukdom, stress samt trakasserier och särbehandling. Bland annat anordnas regelbundet utbildning inom brandskydd och första hjälpen (HLR). Vid specifika behov erbjuds riktade insatser inom fokusområden exempelvis kemikaliehantering, belastningsergonomi, konflikthantering och svåra samtal. Alla chefer och skyddsombud går BAM-utbildning (bättre arbetsmiljö) för att utvecklas inom arbetsmiljöområdet.

Likaså jobbar AF Bostäder proaktivt med hälsofrågor, exempelvis med samtalsstöd oavsett om orsaken är arbetsrelaterad eller privat. Utöver företagshälsovård erbjuds medarbetarna olika former av friskvårdsaktiviteter under sociala former, både under och efter arbetstid.

Arbetsmiljöfrågor drivs systematiskt och målstyrt, och konkretiseras i arbetsplatsträffar, skyddsronder, skyddskommitté, personaldagar och analyser. HR-chefen är ytterst ansvarig och HR-processen driver arbetet. Skyddskommittén kontrollerar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Varje kontor har ett eget skyddsombud och det finns även ett huvudskyddsombud för fastighetsanställda.

Tillbud och olyckor rapporteras till HR-chef och huvudskyddsombud. Inrapporterade ärenden tas upp i skyddskommittén. Två gånger per år utvärderas den organisatoriska och sociala arbetsmiljön genom en digital medarbetarundersökning. Varje år rapporteras statistik till nyckeltalsinstitutet som tar fram Hälsoindex, Attraktiv arbetsgivarindex, Jämställdhetsindex och Hållbarhetsindex. AF Bostäders företagshälsovård sammanställer genomförda hälsokontroller och det görs en årlig analys av sjukfrånvaron. En årlig lönekartläggning tillsammans med jämställdhetsanalys förankras i AF Bostäders samverkansgrupp och används i det årliga lönervisionsarbetet.

### GRI 403:2018

Hälsa och säkerhet	
Antal dödsfall p.g.a. arbetsskada	0
Antal allvarliga arbetsrelaterade skador <sup>1</sup>	0
Antal anmälda arbetsrelaterade skador	1
Frekvens allvarliga arbetsrelaterade skador	0
Frekvens anmälda arbetsrelaterade skador <sup>2</sup>	10,6
Huvudsaklig(a) typ(er) av arbetsskada	Förekommande arbetsskador och tillbud de senaste åren är mindre skärsår och fallskador.
Frisknärvaro (sjukfrånvaro) <sup>3</sup>	96,1 (3,9)

<sup>1</sup> Arbetsrelaterad skada = Tillbud och olycka under arbetstid som anmäls till arbetsgivaren är en arbetsrelaterad skada. Arbetsrelaterad sjukdom = Om det av läkarintyg framgår att den psykiska ohälsan är arbetsrelaterad är det en arbetsrelaterad sjukdom.

<sup>2</sup> Frekvens beräknat på faktorn 1 000 000 arbetade timmar.

<sup>3</sup> Frisknärvaro och sjukfrånvaro är framtagen från lönesystem Kontek. Statistik för olyckor sammanställs av skyddskommittén som får in samtliga olycksrapporter.

I arbetsmiljöfrågor kan medarbetarna alltid vända sig till sin närmaste chef, chefens chef, HR-chef, skyddsombud eller AF Bostäders företagshälsovård. Policy och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns på intranätet, tillgängligt för alla medarbetare. Externa frågor och synpunkter hanteras via AF Bostäders ordinarie kontaktvägar.

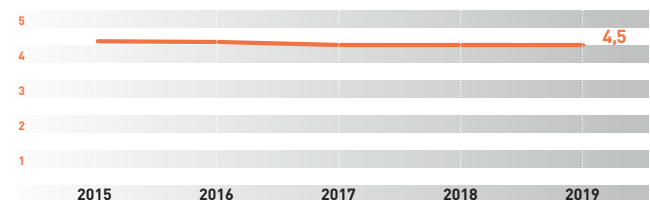
### Tryggt och säkert (egen indikator)

Att känna sig trygg och säker i sin bostad och i den omgivande miljön är avgörande för upplevelsen av studentboendet. I intressentdialogen identifierades trygghet och säkerhet som ett grundläggande behov hos hyresgästerna och det är därför en prioriterad hållbarhetsaspekt hos AF Bostäder.

AF Bostäder har en direkt påverkan på hur hyresgästerna upplever sitt boende och fastighetens omgivning. Företaget arbetar förebyggande med trygghets- och säkerhetsfrågor såväl inom nyproduktion som inom förvaltning. Till trygghetsfrågor räknas exempelvis trivsel, välskötta gemensamhetsutrymmen och utemiljöer, belysning, närvarande bovärdar, åtgärder mot skadedjur, brandsäkerhet samt skalskydd med säkra lås- och nyckelsystem. Som ytterligare ett led i trygghetsarbetet går AF Bostäders entreprenörer och samarbetspartners en certifieringsutbildning. Kursen innehåller information om exempelvis nyckelhantering, uppförandekoder och ordningsregler. Certifieringen skapar trygghet för kunden och bättre förutsättningar för entreprenören.

Varje år får slumpmässigt utvalda hyresgäster bedöma upplevelsen av sitt boende i en Nöjd Studbo-enkät (SKI). AF Bostäder får höga betyg i trygghetsfrågor, SKI 4,5 av 5 möjliga, mycket beroende på att detta varit ett fokusområde för företaget i många år. De årliga uppföljningarna fortgår men AF Bostäder har för närvarande inte något specifikt trygghetsmål.

### Upplevd trygghet i våra bostadsområden (SKI)



Medelvärde (skala 1–5) över hur trygga studenterna känner sig i sitt bostadsområde enligt kundundersökning.

På AF Bostäders webbplats finns information om säkerhet, ansvar och trivselregler som samtliga hyresgäster kan ta del av. Vid frågor eller vid störningar under dagtid ska hyresgäster i första hand kontakta sin bovärd. Helg- eller kvällstid hänvisas till Securitas trygghetsjour. Vid mindre brådskande frågor kan studenterna vända sig till AF Bostäder via ordinarie kontaktvägar eller till studenternas bostadsombudsman.